

序号	科室	岗位名称	岗位条件	岗位职责	人数
1	科教外事处	综合管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备公共卫生或公共管理专业等相关专业教育背景； 2. 能熟练使用计算机办公软件，能够进行数据库的日常维护及管理； 3. 二年以上从事所招聘岗位相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助外事专办员办理有关人员出访、来访手续办理工作； 2. 协助研究生日常事务管理工作； 	2
2	疾控应急处	综合管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备预防医学专业等相关专业教育背景； 2. 具有较好的文字功底，能起草各类通知等公文； 3. 熟练掌握办公软件 word 和 excel 的应用； 4. 在突发事件处置工作能够承担和处理不定时的应急和加班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与全所应急相关处置规范的执行、质量控制； 2. 负责办公设备资产采购及管理； 3. 负责完成我所疾控会议的组织召开以及中心风险评估会议议题的收集和上报； 4. 负责细菌性传染病监测数据收集及组织报告撰写； 5. 负责 OA 公文办理及归档； 	2

3	重点实验室办公室	国家重点实验室生物信息分析岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历；计算应用技术、统计学、医学等相关专业教育背景； 2. 熟悉电脑基本操作，包括 office 软件、网络使用等； 3. 具备程序语言能力（Python/Perl/C/Java 至少会一种），熟练掌握统计分析软件（Matlab/R 等）； 4. 熟悉常用的生物网（UCSC, NCBI, EBI, Ensembl 等）。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对高通量测序的相关数据进行分析；主要包括二代、三代、宏测试数据整理（基因组、转录组、miRNA 数据等），基因组定位，基因功能注释等工作。 2. 负责生物信息分析方案撰写以及流程修改； 3. 负责开展细菌和病毒溯源进化分析，菌群结构分析等工作。 	1
4	菌种保藏中心	实验室技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历；生物学、医学等相关专业教育背景； 2. 具备菌株分离、鉴定、保存和分子生物学实验操作等相关实验室技术； 3. 有病原生物学操作或分子生物学实验操作背景优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责标本中菌株的分离、鉴定及分子检测等工作； 2. 负责分离菌株的菌种保藏等工作； 3. 负责培养基、试剂的配置、灭菌、保管及使用工作 	3
5	党委办公室	宣传管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备哲学、新闻、行政管理、中文、法学、公共卫生等相关专业教育背景； 2. 中共正式党员 1 年及以上； 3. 具有较好的文字功底，能起草各类总结、撰写规章制度等公文；具有良好的沟通协作能力； 4. 能吃苦，具有一定抗压能力，能够承担和处理不定时的应急和加班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责宣传党的国家大政方针及上级通知精神； 2. 协助党委要求组织起草党委有关重要文件； 3. 负责党建各项活动的报告、新闻宣传等相关工作； 4. 负责党员的日常教育和思想政治工作； 	1

6	鼠疫控制室	实验技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历；具备微生物学、分子生物学和免疫学等相关专业背景； 2. 熟练掌握微生物病原学培养、免疫学检测、分子生物学相关实验操作； 3. 熟悉生物信息学遗传进化软件分析者优先。 	开展土拉菌的微生物学、分子生物学和免疫学等相关实验研究；	1
7	传染病诊断室	实验技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科学历，具备医学或分子微生物学等相关专业背景 2. 由病原细菌操作或分子生物学实验操作背景者优先； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责开展病原微生物的诊断方法和技术建立以及相关致病的分子机制的实验研究； 2. 负责课题所需的相关分子生物学实验工作； 	1
8	国家致病菌识别网中心试验室	课题管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备传染病流行病学或病原微生物学等相关专业教育背景；英语达到四级以上水平 2. 熟悉计算机基本操作和网络使用，了解数据分析和处理工作； 3. 熟练应用 office 软件等基本办公软件； 4. 熟悉掌握统计分析软件（SPSS/R）者优先； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责课题相关数据清洗和基本统计分析； 2. 负责课题相关数据报告的数据呈现和展示； 3. 负责向该课题的实验研究工作； 4. 负责课题管理、材料整理工作； 	1
9	新病原室	科研岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，具有医学或生物学专业背景； 2. 掌握菌株分离鉴定、分子生物学实验操作等相关实验室技术； 3. 熟悉生物信息学遗传进化软件分析优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责菌株的分离培养鉴定； 2. 负责常规测序以及基因组测序数据的分析； 	3
10	人兽共患病控制室	技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备医学、生物学相关专业教育背景； 2. 有病原生物学操作或分子生物学实验操作背景优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责课题所需的相关分子生物学工作； 2. 负责细胞培养； 	1

11	媒介生物控制室	实验技术岗	本科以上学历。	<ol style="list-style-type: none"> 负责标本中菌株的分离、鉴定、基因及蛋白分子检测等工作； 负责分离菌株的菌种保藏、核酸提取工作； 负责培养基、试剂的配置、灭菌、保管及使用工作； 	1
12		行政管理岗		<ol style="list-style-type: none"> 会议组织； 财务管理； 文件起草。 	1
13	中国媒介杂志生物学及控制杂志编辑部	编辑兼编务岗	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，具备有媒介生物学等相关专业教育背景； 具有编辑工作经验者优先； 能熟练使用计算机办公软件，能够进行数据库的日常维护及管理； 具有良好的写作和沟通能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责编务工作； 负责改稿，对终审通过的稿件，负责编辑加工，确保稿件编辑质量符合国家编排规范要求； 负责校对稿件，按照本刊编校合一的工作制度，编辑需承担一定的校对任务； 负责网站的维护，对网页更新提出可行性建议，做好计算机软、硬件维护； 	1

14	生物信息室	平台技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生及以上学历； 2. 具有3年以上生物信息分析、生物领域大数据管理工作经历；有应用生信技术在疾控相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责基因组数据库平台的维护工作； 2. 负责高通量测序数据审核验收及相关的大数据管理工作。 	1
15		测序技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历； 2. 要求有5年以上高通量测序实验室工作经验； 3. 熟练掌握 Miseq、BGISEQ、Nanopore 等测序仪器的操作和维护；有应用测序技术在疾控相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责所内高通量测序平台的维护工作； 2. 承担所内应急检测中测序相关工作。 	1
16	应急实验室	实验室技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历； 2. 熟练掌握菌株分离鉴定流程，具有5年以上菌株分离鉴定工作经验； 3. 能够运用计算机熟练使用日常办公软件。 	负责国家科技重大专项标本管理工作，包括菌株分离鉴定及背景资料的整理核对。	1
17	群团工作处	综合管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历； 2. 具有较好的文字功底，能起草各类通知等公文； 3. 熟练掌握办公软件 word 和 excel 的使用； 4. 从事所招聘岗位相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公文登记、流转、传阅、归档、印章保存、考勤、报销等日常事务性工作； 2. 负责收缴工会会费；工会、及处内资产管理； 3. 负责全国总工会、妇联、国家机关、卫生计生委等开展的先进和优秀评选申报； 4. 负责困难、特殊群体职工、困难家庭动态管理工作；维护工会会员和民主党派成员信息，填报年度各类统计报表； 5. 负责维护女职工的合法权益，合理反映女职工诉求，帮助女职工解决实际困难，制定女职工活动计划； 6. 负责组织开展文体活动和各类会议； 	1

18	医务室	医务及公 费医疗岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，具有相关专业毕业； 2. 具有医师资格证书和医师执业证书；或具有药剂师资格证书或执业药师资格证书；或具有护士资格证书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助做好常见病、慢性病的诊疗工作。 2. 协助做好小急诊的诊治、处理工作。 3. 常用药品的采购、管理及调剂工作。确保职工用药安全，确保药品账务清晰及相关账目报销工作。 4. 配合基础的治疗室工作。 5. 传染病所职工公费医疗的审理、计算和管理工作。 6. 配合属地管理单位既昌平卫健委的监督、检查和相关管理工作。 	1
----	-----	--------------	---	---	---